

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА И РЕСТОРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Академия гостеприимства и
ресторации»
31 августа 2021 г.

_____ / Князев Б.А.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
на 01.04.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
3. Система управления АНО ДПО «Академия гостеприимства и ресторации».	4
4. Организация учебного процесса.....	7
5. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	8
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.....	10
7. Качество кадрового обеспечения.....	10
8. Качество материально-технического обеспечения.....	11
9. Внутренняя оценка качества образования.....	12
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.....	13
11. Результаты анализа показателей деятельности организации.....	16

1. Введение

Самообследование АНО ДПО «Академия гостеприимства и ресторации» (далее – Академия) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по АНО ДПО «Академия гостеприимства и ресторации» от 01.03.2021 г. № для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Академии.

Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Академии, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Академии по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Академии по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

В отчете отражены общие сведения об Академии, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Академии, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Академии.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

АНО ДПО «Академия Гостеприимства и Ресторации» – это учебный центр в сфере ресторанно-гостиничного бизнеса, созданный в августе 2012 года. Организация имеет бессрочную лицензию № 772, выданную 02 ноября 2012 года Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

Организация зарегистрирована по адресу: г. Барнаул, ул. Чкалова 57а.

Академия осуществляет свою деятельность Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

Академия не имеет филиалов, не осуществляет благотворительную и миссионерскую деятельность, не вносит пожертвования.

В Академии разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Академии включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Положение о порядке и основании отчисления;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Академии организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

АНО ДПО «Академия Гостеприимства и Ресторации» имеет официальный сайт <http://ahoreca.ru/>, на котором размещена информация о деятельности некоммерческой организации.

3. Система управления АНО ДПО «Академия гостеприимства и ресторации»

Высшим органом управления Академии является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразование Академии в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- изменение настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- осуществление надзора за деятельностью Академии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Академии, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, решения по указанным вопросам принимаются Учредителем единолично.

Учредитель вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Академии, в том числе относящиеся к компетенции Директора Академии.

Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций.

Единоличным исполнительным органом Академии является Директор. Директор Академии назначается и освобождается от должности Учредителем. Может осуществлять деятельность на общественных началах.

Срок осуществления полномочий Директора 5 (пять) лет, с правом переназначения на новый срок. Директором может быть назначен учредитель Академии – гражданин. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время решением Учредителя.

Директор подотчетен Учредителю, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Академии, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Академии;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Академии;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Академии;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Академии, заключает с сотрудниками от имени Академии трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Академии, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
- представляет Академию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- организует работу по подготовке Академии к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы деятельности Академии, не отнесенные к исключительной компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

Надзор за деятельностью Академии осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Академии их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Академии её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Академией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

В Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Академии, Педагогический совет.

Общее собрание работников Академии является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников 1 год.

Общее собрание работников считается легитимным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа работников, среди которых педагогические и научно-педагогические сотрудники (4 человека) административно-хозяйственный персонал (2 человека), обучающиеся (3 человека).

На Общем собрании работников председатель и секретарь избираются большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно.

Компетенция Общего собрания работников:

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Академии;

- рассматривает и принимает локальные акты Академии затрагивающие права и ответственность работников Академии.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины работников.

Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления в Академии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического пять лет.

В состав Педагогического совета входят: директор Академии, все педагогические и научно-педагогические работники. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных программ Академии, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Академии;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Академии;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- рассмотрение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Академии.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Коллегиальные органы управления Академии вправе выступать от имени Академии на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Академии в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Эффективная работа системы управления Академии обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии сотрудников, должностных инструкций руководителей и сотрудников, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Академии осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

Занятия в Академии проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Академии установлены следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Академией на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Академия свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Академия обязана ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема на обучение, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Академии.

Учебный процесс в Академии организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Академии.

Комплектование групп, запланированных в расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Академии, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в расписание курсов вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние расписания постоянно доступно для специалиста по организации обучения и преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Учебного центра.

Обучение по программам проводится в очной форме с отрывом от работы со сдачей итоговой аттестации.

Аудиторные занятия по дисциплинам образовательной программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране, практические работы, а также практикумы.

Практические занятия проводятся на действующих предприятиях в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса. Занятия проводятся как в группах, так и в индивидуальном порядке.

Занятия проходят по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность занятия – один академический час (45 минут), не менее двух академических часов в день.

Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с действующей лицензией Академии предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Основные направления деятельности Академии:

- Профессиональная подготовка и курсы повышения квалификации работников гостиничной индустрии и предприятий общественного питания;
- Семинары, тренинги по тематике гостиничного бизнеса и работе предприятий общественного питания.

Академия реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- повар-универсал;
- основы барменского мастерства;
- администратор гостиницы;
- управляющий рестораном;
- управляющий гостиницы;
- технология обслуживания в ресторане.

Все курсы хранятся в электронном и печатном виде и являются интеллектуальной собственностью АГиР.

Разработаны семинары-тренинги:

- 7 шагов обслуживания;
- калькуляция на предприятиях общественного питания;

- как победить воровство в ресторане;
- гость платит дважды.

Все семинары и тренинги хранятся в электронном и печатном виде и являются интеллектуальной собственностью АГиР.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольных материалов для текущей и итоговой аттестации.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ).

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований – основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют специалист по организации обучения.

Учебные занятия в Академии проводят высококвалифицированные специалисты ресторанного и гостиничного бизнеса, имеющие как теоретический, так и практический опыт необходимый для обучения слушателей.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, вид которой указан в соответствующей программе.

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов. Все выданные документы фиксируются в «журнале регистрации выдачи документов», а также в системе ФРДО.

Выводы:

Образовательные программы Академии предназначены для повышения квалификации работников гостиничной индустрии и предприятий общественного питания.

Анализ документации Академии по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения специалистов в Академии уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе или индивидуально, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения.

Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В Академии ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий.

Проводится промежуточный опрос слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных

программ повышения квалификации. В Академии все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в итоговую ведомость.

В Академии проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Академии в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах Академии обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ).

Учебные пособия курсов Академии печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка преподавателем Академии учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Академией разработано и поддерживается на актуальном уровне 6 учебных пособий и иных учебно-методических материалов курсов.

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование печатный вариант учебных материалов курса.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Академии на постоянной основе работает 7 сотрудников.

Управление:

- Директор - 1

Учебно-методическая группа:

- Специалист по организации обучения - 1
- Преподаватели - 5

Кадровый состав Академии является стабильным и включает 1 штатного сотрудника и 5 внешних совместителей.

К преподаванию на курсах повышения квалификации привлекаются внешние совместители – высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области гостеприимства и ресторации, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, мастера производственного обучения.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, ученые степени и звания.

Все преподаватели Академии работают по договорам на оказание преподавательских услуг.

Преподаватели и иные работники Академии систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Кадровый состав Академии пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Академии позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в Академии организовано в г. Барнаул, Алтайского края.

Занятия проводятся в комфортабельной аудитории, оборудованной всем необходимым для учебного процесса.

На сегодняшний день Академия арендует помещения общей площадью 50 кв. м. (1 учебная аудитория и 1 офис / библиотека), что, в основном, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Учебная аудитория оборудована демонстрационным экраном, на котором можно отображать любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Аудитория оснащена системой кондиционирования воздуха. Мебель в аудитории современного дизайна, аудитория эстетично оформлена.

В учебной аудитории рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет.

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Академии не включает бронирование мест в ближайших гостиницах.

Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, организовано полноценное питание в обеденные перерывы в кафе-баре ООО «Гостиница Русь», расположенном на одном этаже с учебной аудиторией.

В Академии имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Академии обучены действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи.

При травмах опорно-двигательного аппарата обучающиеся могут обращаться в травмпункт горбольницы №1, в течении не более трех суток после травмы, круглосуточно, по адресу: ул. Димитрова, д.62.

При травмах глаз обучающиеся могут обращаться в глазной травмпункт горбольницы №8, в течении 24 часов с момента получения травмы по адресу: ул. Петра Сухова, д.13.

При каждом обращении в ЛПУ обязательно иметь при себе паспорт, медицинский полис и страховое свидетельство.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости Академии учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

В Академии с целью внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов внедрен мониторинг посредством анкетирования обучающихся и анализа отзывов, размещенных на официальном сайте Академии, что закреплено в локальном нормативном акте.

Под внутренней системой оценки качества образования в Академии понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Академии.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся;
- анализом отзывов обучающихся на сайте Академии.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Академии, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Академии.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Академии.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Академии;

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах.

Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Академии.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Академии позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20 чел./100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	

1.4.1	Программ повышения квалификации	6
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1	Программ повышения квалификации	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2/40%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4/80%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	-/-
1.10.2	Первая	2/40%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3. Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	106 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	21,2 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	21,2 тыс. руб.
4. Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	50 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	50 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 шт.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-

4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-
-----	---	---

11. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Академия обеспечена необходимым комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Академии.

2. Структура и система управления Академии достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Академии в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Академией, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность Академии укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

5. Кадровый состав Академии соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Академии соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.